

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ГПКиО

В.А. Калужный

«05» 03. 2021 г.

приказ № 88 -п от 25.03.2021 г.



ПОРЯДОК

**организации деятельности универсальной ярмарки на территории
Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и
отдыха им.Ю.Гагарина в сезон апрель 2021 – март 2022 годы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (далее – Порядок, МАУ ГПКиО, соответственно) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Сахалинской области от 25 июня 2015 № 241 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок в Сахалинской области», Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2021 N 775-па «О разрешении организации деятельности универсальной ярмарки Муниципальному автономному учреждению Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности универсальной ярмарки (далее по тексту – Ярмарка) на территории городского парка имени Ю.Гагарина по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 1, и регулирует отношения, возникающие при осуществлении иной приносящей доход деятельности городского парка.

1.3. В соответствии с Уставом МАУ ГПКиО, согласно которому деятельность МАУ ГПКиО направлена на создание благоприятных условий для культурного досуга и отдыха жителей городского округа, Ярмарка проводится в целях:

1.3.1. организация питания и буфетного обслуживания посетителей парка;

1.3.2. реализация сувенирной, карнавальная и иной развлекательной атрибутики.

1.4. В целях применения настоящего Порядка, вводятся следующие понятия:

1.4.1. **Организатор Ярмарки** - Муниципальное автономное учреждение Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (МАУ ГПКиО) (Далее - Организатор), действующий на основании разрешения, выдаваемого Администрацией города Южно-Сахалинска (Постановление администрации города Южно-Сахалинска).

1.4.2. **Ярмарка** - самостоятельный торговый формат, представляющий собой ограниченное во времени, периодически повторяющееся торговое мероприятие, организуемое МАУ ГПКиО на его территории с установленным временем и сроком проведения, на котором множество продавцов (участников Ярмарки) предлагают покупателям товары (работы, услуги) в соответствии целями ее проведения, установленными в п.1.3. Порядка.

1.4.3. **Оборудованное место** – торговое место, в зависимости от вида оборудованного места (нестационарный объект, открытая площадка на земельном участке МАУ ГПКиО, возможность подключения к электропотреблению, водоснабжению и водоотведению и т.д.), предназначенное для осуществления торговли, оказания услуг (работ), предоставляемого участнику Ярмарки на основании разрешения на участие в Ярмарке, и передаваемого во временное пользование в соответствии со Схемой размещения оборудованных мест в соответствии с заключаемым между МАУ ГПКиО и участником Ярмарки договором за плату.

1.4.4. **Схема размещения оборудованных мест** (также - Схема) на территории МАУ ГПКиО - графическое изображение территории МАУ ГПКиО с нанесением на него пронумерованных оборудованных мест Ярмарки и содержащая расшифровку условных обозначений оборудованных мест и опознавательных на местности объектов МАУ ГПКиО.

1.4.5. **Отбор участников Ярмарки** – организационная процедура, включающая в себя объявление через газету «Южно-Сахалинск сегодня» отбора участников Ярмарки, сбора и систематизации заявок на участие в Ярмарке в соответствии с видом оборудованного места, определение порядка деятельности Комиссии по отбору участников Ярмарки (далее – также Комиссия) и подведения результатов отбора участников Ярмарки, заключение договоров на предоставление оборудованного места.

1.4.6. **Участник Ярмарки** - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (Далее – Участник), прошедший Отбор Участников Ярмарки, по результатам которого с ним заключен договор на предоставление оборудованного места.

1.4.7. **Заявитель** – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавший Заявку на участие в процедуре Отбора Участников Ярмарки

1.5. Деятельность Ярмарки осуществляется с 01.04.2021 по 31.03.2022.

1.6. Режим работы Ярмарки:

1.6.1. В летний период - с 01.04.2021 по 30.09.2021:

В будние дни с 12 до 20 часов, в выходные и праздничные дни с 10 до 22 часов.

1.6.2. В зимний период - с 01.10.2021 по 31.03.2022:

В будни с 12 до 18 часов, в выходные и праздничные дни с 12 до 20 часов.

1.7. Ежедневно, по предварительному обязательному согласованию с Организатором Ярмарки дня недели, Участник Ярмарки проводит санитарную уборку переданного ему оборудованного места.

1.8. Организатор предоставляет оборудованные места для участия в ярмарке в соответствии со Схемami размещения оборудованных мест, установленными в Приложениях № 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

1.9. На Ярмарке запрещено торговать:

- 1.9.1. любой алкогольной продукцией и энергетическими напитками;
- 1.9.2. табачными изделиями;
- 1.9.3. очками (с диоптриями, солнцезащитными и т.д.), линзами и иными запасными частями к очкам;
- 1.9.4. парфюмерно-косметическими товарами;
- 1.9.5. аудиовизуальными произведениями, фонограммами, программами для электронных вычислительных машин и баз данных;
- 1.9.6. не переработанным термическим способом мясом животных, птиц, и продуктами их убоя, а также морепродуктами и грибами;
- 1.9.7. приготовленными в домашних условиях консервированными продуктами, кулинарными изделиями из мяса и рыбы, кондитерскими изделиями в отсутствие разрешительных документов Роспотребнадзора;
- 1.9.8. мясными, рыбными и иными полуфабрикатами нулевой готовности (сырыми);
- 1.9.9. детским питанием не заводского изготовления;
- 1.9.10. товарами бытовой химии;
- 1.9.11. изделиями из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;
- 1.9.12. животными;
- 1.9.13. лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, кроме защитных средств для органов дыхания (специальных масок, в т.ч. медицинских), защитных, дезинфицирующих и антисептических средств для рук (гелей, спреев, влажных салфеток, резиновых (одноразовых) перчаток);
- 1.9.14. изделиями из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- 1.9.15. пиротехническими изделиями;
- 1.9.16. ягодами, овощами и фруктами, за исключением приготовленных из них готовых блюд;
- 1.9.17. другими товарами, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

1.10. Участникам Ярмарки запрещено осуществлять приготовление на территории МАУ ГПКиО пищевых продуктов из мяса птицы, рыбы и т.д. (шашлыки, барбекю и пр.), технология изготовления которых связана с открытым огнем.

1.11. Размер платы за предоставление оборудованного места для продажи товаров на Ярмарке, за оказание услуг, определяется в соответствии с Методикой расчета платы за предоставленное оборудованное место, утверждаемой приказом МАУ ГПКиО, в которой учитываются в том числе, расходы, связанные с обеспечением торговли (оказания услуг) на определенном виде оборудованного места Ярмарки (уборка территории, проведение

ветеринарно-санитарной экспертизы, организация культурной программы, обеспечение электроснабжением, организация санитарно-бытовых условий для участников и посетителей Ярмарки и другие расходы).

1.12. Размер платы за предоставленное оборудованное место Участнику Ярмарки может быть пересмотрен, но не чаще одного раза в каждый календарный год, приходящийся на период деятельности Ярмарки.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ЯРМАРКИ

2.1. Организатор Ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации Ярмарки и продажи товаров, оказанию услуг на ней.

2.2. Организатор Ярмарки не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала работы Ярмарки размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

2.2.1. Постановление администрации города Южно-Сахалинска «О разрешении организации деятельности ярмарки Муниципальному автономному учреждению Городской парк культуры и отдыха им. Ю. Гагарина»;

2.2.2. Порядок организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина в сезон с 01.04.2021 по 31.03.2022.

2.3. Организатор Ярмарки обеспечивает:

2.3.1. разработку и утверждение Порядка организации деятельности универсальной ярмарки;

2.3.2. Отбор Участников Ярмарки;

2.3.3. предоставление оборудованных мест для участия в Ярмарке;

2.3.4. размещение участников Ярмарки;

2.3.5. подъездные дороги к местам проведения Ярмарки;

2.3.6. оснащение оборудованных мест контейнерами для сбора мусора;

2.3.7. уборку территории и вывоз мусора с территории Организатора Ярмарки;

2.3.8. охрану общественного порядка в местах проведения Ярмарки;

2.3.9. доведение до участников Ярмарки и посетителей МАУ ГПКиО информации о режиме работы Ярмарки, схемах оборудованных мест Ярмарки и плане эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций путем установки в местах проведения Ярмарки информационных стендов;

2.3.10. электронную регистрацию Заявок для участия в Ярмарке;

2.3.11. соблюдение правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии и других предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации требований на прилегающей к оборудованному месту территории.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЯРМАРКИ

3.1. Участник Ярмарки должен обеспечить:

3.1.1. надлежащее оказание услуг, надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров;

- 3.1.2. наличие у Участника Ярмарки, либо лица, непосредственно осуществляющего продажу товаров Участника Ярмарки на переданном оборудованном месте, личной нагрудной карточки (бейдж) с указанием сведений об Участнике Ярмарки, фамилии, имени, отчества лица, непосредственно осуществляющего продажу товаров;
- 3.1.3. в случае продажи пищевых продуктов наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра;
- 3.1.4. наличие сертификатов или деклараций о соответствии реализуемых товаров либо их копий, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов, ветеринарных сопроводительных документов на продаваемые товары, иметь иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими торговую деятельность;
- 3.1.5. своевременное доведение в наглядной и доступной форме, до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора, информацию о товарах (услугах), изготовителях;
- 3.1.6. поддержание оборудованного места на участие в Ярмарке в соответствующем санитарно-техническом состоянии, пригодном для продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на Ярмарке, соблюдение требований санитарно-эпидемиологического, противопожарного, ветеринарного законодательства, правил продажи отдельных видов товаров;
- 3.1.7. оснащение оборудованного места на участие в Ярмарке вывеской с указанием фирменного наименования (названия) Участника Ярмарки, места его нахождения (адрес), контактные данные и режима работы, установленного договором с Организатором Ярмарки, ОГРЮЛ (ОГРИП), ИНН, телефон для отзывов и предложений размером не более 30X40 см;
- 3.1.8. оборудованное место подтоварниками для складирования товаров в пределах оборудованного места в случае осуществления Участником Ярмарки мелкорозничной торговли;
- 3.1.9. оборудованное место на участие в Ярмарке специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения в пределах оборудованного места;
- 3.1.10. контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.1.11. ценниками, с логотипом МАУ ГПКиО;
- 3.1.12. опрятную форму одежды, головного убора, фартука, халата;
- 3.1.13. принятие оборудованного места на участие в Ярмарке в соответствии со Схемой и требованиями настоящего Порядка;
- 3.1.14. использование оборудованного места исключительно в соответствии с условиями договора и требованиями настоящего Порядка;
- 3.1.15. своевременное внесение платы за оборудованное место на участие в Ярмарке и иные платежи, предусмотренные договором;
- 3.1.16. весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном

порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм;

3.1.17. строгое соблюдение требований градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил электробезопасности;

3.1.18. наличие и доступ к ознакомлению неограниченным кругом лиц, со следующей информацией:

- надлежащим образом заверенными копиями документов, подтверждающими соответствие реализуемой продукции нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но, не ограничиваясь, гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия);

- медицинскими книжками на работников;

3.1.19. использование места способами, не приводящими к нанесению вреда окружающей среде, правам и законным интересам Организатора Ярмарки, и другим лицам;

3.1.20. использование оборудованного места способами, исключаящими повреждение, разрушение или уничтожение, изменение облика и интерьера территории Организатора Ярмарки и (или) причинение вреда любому имуществу, находящемуся на территории Организатора Ярмарки;

3.1.21. соблюдение Участниками Ярмарки, их сотрудниками, представителями Участника Ярмарки и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей Ярмарки;

3.1.22. соблюдение общественного порядка, техники безопасности, пожарной безопасности, а также прав и законных интересов населения;

3.1.23. осуществление движения автотранспорта для завоза продукции и материалов по маршруту и расписанию, составленному Организатором Ярмарки, заявленными Организатору Ярмарки автотранспортными средствами;

3.1.24. наличие опрятной формы одежды, головного убора, фартука, халата.

3.2. Участник Ярмарки обязан соблюдать условия договора, требования настоящего Порядка, в том числе режим работы Ярмарки и установленное договором время суток для завоза товара и его вывоза с территории МАУ ГПКиО.

4. ОТБОР УЧАСТНИКОВ ЯРМАРКИ

4.1. Прием Заявки на участие в Ярмарке (также –Заявка) установленной формы (Приложение №1) начинается с даты, определенной Организатором Ярмарки. Информация о приеме Заявок публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте Организатора Ярмарки не позднее трех календарных дней до даты начала приема Заявок на участие в Ярмарке.

4.2. Информация, указанная в п.4.1. в обязательном порядке должна содержать:

4.2.1. дату начала приема Заявок (день, месяц, год, местное время);

4.2.2. дату окончания приема Заявок (день, месяц, год, местное время);

4.2.3. дату подведения результатов Отбора Участников Ярмарки (день, месяц, год).

4.3. Подача Заявок с приложением необходимых документов осуществляется в электронном виде на официальном сайте Организатора www.sakhalin-park.ru во вкладке главного меню «Ярмарка». Срок приема Заявок составляет не менее 3 календарных дней.

4.4. Заявка должна содержать сведения, указанные в Приложении № 1 настоящего Порядка.

4.5. К Заявке на участие в Ярмарке прилагаются следующие документы:

4.5.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4.5.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.5.3. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до даты обращения с Заявкой на участие в Ярмарке;

4.5.4. полный ассортиментный перечень товара, продуктов питания, напитков, предлагаемых к реализации на оборудованном месте;

4.5.5. полный перечень оборудования, используемого при реализации товаров, продуктов питания и напитков, с указанием размеров, потребляемой мощности с приложением фото (рисунков, схем) со всех сторон;

4.5.6. копии документов, подтверждающие право собственности (право владения/пользования) на размещаемое оборудование;

Документы предоставляются отдельным файлом в форматах – pdf или jpeg.

4.6. Порядок рассмотрения Заявок:

4.6.1. Заявитель подает одну Заявку и имеет право претендовать только на одно оборудованное место.

4.6.2. Регистрация Заявок о предоставлении оборудованного места на участие в Ярмарке осуществляется на официальном сайте Организатора Ярмарки. Каждая Заявка регистрируется с указанием даты, времени поступления с присвоением ей регистрационного номера на электронном носителе, распечатывается вместе с прилагаемыми к ней документами на бумажный носитель. После проведения Отбора Участников Ярмарки Заявка с приложенными к ней документами является приложением к Протоколу заседания Комиссии, который подлежит хранению секретарем Комиссии в течение 3 лет. Протокол заседания Комиссии заверяется печатью МАУ ГПКиО.

4.6.3. Заявки рассматриваются на заседании Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема Заявок. Состав комиссии утверждается приказом директора МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и семи членов комиссии, в состав которой входят:

- Председатель комиссии: заместитель директора МАУ ГПКиО;
- Заместитель председателя комиссии: главный бухгалтер МАУ ГПКиО;
- Секретарь комиссии: юрисконсульт I категории отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПКиО;

Члены комиссии:

- заместитель главного бухгалтера МАУ ГПКиО;
- начальник общего отдела МАУ ГПКиО;
- начальник отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПКиО;
- начальник отдела по контролю безопасности территорий и сооружений МАУ ГПКиО;
- ведущий инженер инженерно-технического отдела МАУ ГПКиО;
- начальник отдела правового и экономического обеспечения Департамента культуры и туризма администрации г. Южно-Сахалинска;
- председатель наблюдательного совета МАУ ГПКиО;
- представитель Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации г. Южно-Сахалинска.

4.6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 (пятьдесят) % ее членов. Комиссия рассматривает каждую Заявку и принимает решение о возможности ее удовлетворения либо отказе в предоставлении оборудованного места на участие в Ярмарке.

4.6.5. Процедура отбора Участников Ярмарки в два этапа:

4.6.5.1. На первом этапе Комиссией дается оценка соответствия представленных документов к Заявке на участие в Отборе Участников Ярмарки требованиям Порядка организации Ярмарки в целях допуска Заявки ко второму этапу рассмотрения.

4.6.5.2. На втором этапе Комиссией изучаются Заявка (ее содержание) и представленные к ней документы (их содержание) на соответствие требованиям Порядка организации Ярмарки.

4.6.6. Результаты рассмотрения Заявок оформляются Протоколом заседания Комиссии МАУ ГПКиО, который размещается на официальном сайте Организатора Ярмарки, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. В Протоколе содержится информация о победителях, а также о Заявителях, чьи заявки были отклонены с указанием не менее одной причины такого отклонения.

4.6.7. Участником Ярмарки признается Заявитель, соответствующий требованиям п.п. 4.4., 4.5. настоящего Порядка.

4.6.8. В случае, если на один и тот же вид оборудованного места с одним и тем же положением в Схеме расположения оборудованных мест подано несколько Заявок, полностью соответствующих требованиям, указанным в п. 4.4., 4.5. настоящего Порядка, Участником Ярмарки признается Заявитель, подавший Заявку ранее всех других Заявителей, претендовавших на предоставление данного оборудованного места.

4.6.9. В случае, если после подведения результатов Отбора Участников Ярмарки остались оборудованные места аналогичного вида, что и указанный в пункте 4.6.8. настоящего Порядка, на которые не была подана ни одна Заявка, Комиссия вправе предложить Заявителю свободное оборудованное место, зарегистрированному следующим номером на предоставление одного и того же оборудованного места за признанным Участником Ярмарки.

4.6.10. В случае, если поданная Заявка не соответствует установленным требованиям, а именно:

4.6.10.1. непредоставление информации в соответствии с требованиями п.п. 4.3., 4.4. настоящего Порядка;

4.6.10.2. предоставление неполного пакета документов, указанного в п. 4.5. настоящего Порядка или предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах к Заявке;

4.6.10.3. отсутствие свободных мест на Ярмарке;

4.6.10.4. наличие в Заявке товаров, указанных в п.п. 1.9., 1.10. настоящего Порядка;

4.6.10.5. наличие задолженности или неоднократная (более двух раз) просрочка ежемесячной платы по договору о предоставлении оборудованного места в предыдущем участии в ярмарках Организатора Ярмарки;

4.6.10.6. основания, установленные в п. 7.4 настоящего Порядка.

Заявителю направляется письменный отказ об участии в Отборе Участников Ярмарки (Приложение № 3).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. В течение 5 (пяти) календарных дней после размещения на официальном сайте Организатора Ярмарки протокола, Участник Ярмарки обязан оплатить обеспечительный платеж в размере ежемесячной платы за предоставленное оборудованное место, согласно Приложению № 7 (графа 5-8) настоящего Порядка.

Обеспечительный платеж перечисляется по следующим реквизитам:
Получатель: ДФ администрации города Южно-Сахалинска (МАУ ГПКиО, л/с 30913600220);

Банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск;

р/с: 03234643647010006100;

БИК 016401800;

к/с. № 40102810845370000053;

Платежи за предоставление оборудованного места:

КБК 000000000000000000120

ОКТМО 64701000

В назначении платежа: ДК 22330, обеспечительный платеж за место № _____.

5.2. После поступления обеспечительного платежа на расчетный счет Организатора Ярмарки, выдается разрешение на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке (также – Разрешение) в соответствии с Приложением № 2 настоящего Порядка и заключается договор (Приложение № 8), действие последнего начинается с даты выдачи Разрешения.

Впоследствии, обеспечительный платеж, являющийся авансовым платежом, учитывается при выставлении Организатором Ярмарки счета на оплату платы за предоставленное оборудованное место за календарный месяц, предшествующий месяцу окончания действия договора либо его расторжению в пропорциональном исчислении за фактические дни нахождения у Участника Ярмарки переданного оборудованного места.

5.3. Ответственность за неисполнение условий договора, в том числе установление штрафных санкций, устанавливается договором на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке.

5.4. Основанием для отказа в выдаче Участнику Ярмарки разрешения на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке является не поступление в течение 5 (пяти) календарных дней обеспечительного платежа на расчетный счет Организатора Ярмарки.

5.5. В случае не поступления обеспечительного платежа на расчетный счет Организатора Ярмарки, договор на предоставление оборудованного места с Участником Ярмарки не заключается, результаты Отбора Участников Ярмарки признаются не действительными, а право на предоставление оборудованного места переходит Заявителю в аналогичном порядке, определенном в п.4.6.8. настоящего Порядка на основании решения Комиссии, оформленного протоколом Комиссии и размещенного в порядке, определенном в п.4.6.5. настоящего Порядка.

5.6. С Участниками Ярмарки, которым было выдано разрешение на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке, в обязательном порядке заключается договор на предоставление оборудованного места, с приложением к нему Акта о передаче оборудованного места.

5.7. Установка на оборудованное место объекта Участника Ярмарки осуществляется на основании договора и разрешения на предоставление оборудованного места для участия в Ярмарке, в течение 3-х календарных дней.

5.8. Передача оборудованного места третьим лицам запрещается.

5.9. По истечению срока деятельности Ярмарки или срока, указанного в разрешении на предоставление места на участие в Ярмарке, Участник Ярмарки обязан демонтировать имущество, оборудование и вывезти его с территории ярмарки в течение 3 (трех) календарных дней.

5.10. При наличии свободных мест при условии, если до окончания летнего сезона осталось менее 2 (двух) месяцев, Организатор Ярмарки вправе рассмотреть поданные Заявки без проведения процедуры Отбора Участников Ярмарки.

5.11. Срок предоставления оборудованного места может быть продлен, до начала следующей ежегодной ярмарки, но не более чем на два месяца, в целях создания благоприятных условий для культурного досуга и отдыха жителей городского округа. Решение о продлении срока предоставления оборудованного места принимается Комиссией, которое размещается на официальном сайте МАУ ГПКиО на основании письменного заявления Участника Ярмарки, с обязательным заключением дополнительного соглашения к договору.

6. ВИДЫ ОБОРУДОВАННЫХ МЕСТ

6.1. Перечень видов оборудованных мест, их количество и площадь, плата за их предоставление, а также разрешенная деятельность по реализации товаров и оказываемых услуг устанавливается Организатором Ярмарки для каждого вида оборудованного места в Приложении № 7 к данному Порядку «Перечень видов оборудованных мест и их качественные (количественные) характеристики».

6.2. На ярмарке предоставляются следующие виды оборудованных мест:

6.2.1. **Оборудованное место в павильоне Организатора ярмарки:** выделенное место определенной площади в павильоне Организатора ярмарки. Павильон Организатора Ярмарки - нестационарный оборудованный объект, представляющий собой отдельно стоящее строение с замкнутым пространством, имеющий внутри оборудованные места для участников ярмарки, зал для размещения посетителей, мебель из ротанга (столы и стулья), кондиционеры, электрические обогреватели, подключение к общей сети электроснабжения.

Общая площадь размещаемого оборудования Участника Ярмарки не должна превышать площадь и размеры оборудованного места.

Оборудованные места в павильоне Организатора ярмарки оснащенные барной стойкой со столешницей, автоматизированными рольставнями (за исключением отдельно размещенного), счетчиком учета потребленной электроэнергии.

6.2.2. **Оборудованное место в киоске организатора Ярмарки** - Нестационарный объект, представляющий собой сооружение без зала для размещения посетителей с замкнутым пространством, подключенный к общей сети электроснабжения.

Имеет одно общее помещение, где располагается все необходимое оборудование для осуществления деятельности Участника ярмарки.

Общая площадь размещаемого оборудования Участника Ярмарки не должна превышать площадь и размеры оборудованного места.

6.2.3. **Оборудованное место в шатровой конструкции Организатора ярмарки общей площадью 300 кв.м. Тип 1 и Тип 2** - выделенная площадка с

разметкой границ твердого покрытия (дерево, бетон, асфальт, брусчатка и т.п.) в количестве 6 штук двух видов назначения.

Шатровая конструкция состоит из металлического каркаса, стены и потолок выполнены из материала ПВХ. Внутри конструкции располагаются оборудованные места для Участников ярмарки, зал для размещения посетителей, мебель из ротанга (столы и стулья).

Тип 1: оборудованные места в количестве 4-х штук, предназначены для размещения торгового оборудования Участников ярмарки, используемого для реализации товаров быстрого питания и напитков, оснащены барными стойками.

Тип 2: Оборудованные места в количестве 2-х штук предназначены под размещение объекта Участника ярмарки: холодильного оборудования для хранения мороженого, оборудования для приготовления и реализации попкорна, сладкой ваты, кукурузы.

Все оборудованные места имеют подключение к общей сети электроснабжения.

6.2.4. Оборудованное место в шатровой конструкции Организатора ярмарки общей площадью 72 кв.м. - выделенная площадка с разметкой границ твердого покрытия (дерево, бетон, асфальт, брусчатка и т.п.) под размещение объекта Участника ярмарки: холодильного оборудования для хранения мороженого, оборудования для приготовления и реализации попкорна, сладкой ваты, кукурузы, оснащенное точкой подключения к общей сети электроснабжения.

6.2.5. Оборудованное место на площадке Организатора ярмарки - выделенная площадка с разметкой границ твердого покрытия (дерево, бетон, асфальт, брусчатка и т.п.) следующего назначения:

6.2.5.1. для размещения объекта Участника ярмарки: автомагазина, фудтрака, автолавки, автоприцепа, оснащенное точкой подключения к общей сети электроснабжения.

6.2.5.2. для размещения рабочего места Участника ярмарки (стол, стул, информационный стенд).

6.2.5.3. для размещения торговых тележек, предназначенных для продажи непродовольственных штучных товаров в потребительской упаковке, а также сувенирной продукции и игрушек.

6.2.5.4. для размещения оборудования Организатора Ярмарки - ретроавтомобиля «Кукуруза» со встраиваемым в ретроавтомобиль оборудованием для приготовления кукурузы, сахарной ваты и попкорна, оснащенный точкой подключения к общей сети электроснабжения.

Общая площадь размещаемого объекта Участника Ярмарки не должна превышать площадь и размеры площадки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПОРЯДКА

7.1. Участник Ярмарки несет ответственность за нарушение требований настоящего Порядка и условий договора на участие в Ярмарке.

7.2. Участник Ярмарки возмещает Организатору реальный ущерб в случае порчи или уничтожения, предоставленного Организатором Ярмарки оборудованного места.

7.3. В случае несоблюдения требований настоящего Порядка, Комиссия вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Участника Ярмарки в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7.4. В случае досрочного расторжения договора с письменного заявления Участника Ярмарки, при условии образования неоднократной задолженности по оплате за предоставленное оборудованное место в течение действия Ярмарки, Участник Ярмарки не будет допущен для участия в следующей ярмарке.

7.5. В случае, если Заявитель был Участником ярмарки сезона июнь 2020 – март 2021 гг. и в течение срока ее деятельности имел неоднократные (два и более раза) нарушения Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина в сезон июнь 2020 – март 2021 годы и несоблюдения условий договора, то поданная им Заявка на заседании Комиссии отклоняется на первом этапе рассмотрения заявок (подпункт 4.6.5.1. настоящего Порядка), и, в этой связи, Заявителю будет отказано в предоставлении оборудованного места на участие в Ярмарке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЯРМАРКИ.

8.1. Организатор Ярмарки в течение всего периода деятельности универсальной Ярмарки вправе вносить изменения в Порядок организации деятельности универсальной ярмарки на территории МАУ ГПКиО.

8.2. Внесение изменений в Порядок возможно только в случае, если принятие их не влечет за собой ущемление прав либо установление различного рода преференций и (или) увеличение (сокращение) обязанностей, изменение меры ответственности Участников Ярмарки, с которыми заключены договоры на предоставление оборудованных мест.

8.3. Порядок организации деятельности универсальной Ярмарки на территории МАУ ГПКиО подлежит утверждению приказом директора МАУ ГПКиО и размещению на официальном сайте МАУ ГПКиО www.sakhalin-park.ru

8.4. Внесенные в Порядок изменения утверждаются приказом директора МАУ ГПКиО, который размещается на официальном сайте МАУ ГПКиО www.sakhalin-park.ru

Приложение № 1
к Порядку организации деятельности универсальной
ярмарки на территории МАУ ГПКиО, утвержденному
приказом МАУ ГПКиО от 25.03.2018 № 88-П

Директору МАУ ГПКиО
В.А. Калюжному

ЗАЯВКА на участие в Ярмарке

Прошу предоставить оборудованное место на участие в Ярмарке (указывается вид оборудованного места и его номер согласно схеме): _____

Сведения о Заявителе:

1.1. Полное и сокращенное наименование и организационно - правовая форма юридического лица (для ИП Ф.И.О.) _____

1.2. Место нахождения Юридического лица / Индивидуального предпринимателя:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный тел. _____

Электронный адрес: _____

1.3. Вид деятельности в соответствии с Приложением № 7 Порядка: _____

1.4. Объект(ы), размещаемый (ые) на месте (в случае его размещения, например: автомагазин (автоприцеп, автолавка), фудтрак и т.д.) в соответствии с Приложением № 7 Порядка: _____

1.5. Цель использования оборудованного места (в соответствии с разрешенной деятельностью) в соответствии с Приложением № 7 Порядка: _____

1.6. Срок предоставления оборудованного места на участие в Ярмарке (указывается в соответствии с Приложением №7 Порядка)

1.7. Вид оборудования, используемого на оборудованном месте (например: указать вид холодильного оборудования, вид оборудования для хранения и термической обработки (разогрева) продуктов и т.д.) в соответствии с требованиями, установленными в Приложении № 7 Порядка

Необходимость подключения к сетям потребления электроэнергии, если да, то указать мощность оборудования:

2. К Заявке прилагаются копии документов:

Подпись

Расшифровка подписи Заявителя

М.П.

РАЗРЕШЕНИЕ

на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке

Выдано _____
 Период деятельности Ярмарки _____
 Режим работы Ярмарки _____
 Место проведения ярмарки _____
 Номер оборудованного места, согласно схеме _____
 Площадь места на участие в ярмарке _____ кв.м.
 Цели и сроки использования места на участие в ярмарке:
 для реализации _____

 -для оказания услуг _____

 -срок предоставления оборудованного места на участие в
 Ярмарке _____
 -вид оборудованного места на участие в ярмарке _____

1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность за качество реализуемой продукции, за нарушение правил торговли, иные нарушения в порядке, установленном действующим законодательством.

2. В случае нарушения требований настоящего Порядка, а также действующего законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, охраны окружающей среды, охраны общественного порядка, санитарных и противопожарных норм требований в месте проведения ярмарки Организатор Ярмарки вправе запретить Участнику Ярмарки, в отношении которого такие нарушения выявлены, деятельность по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг на ярмарке, либо приостановить такую деятельность до устранения выявленных нарушений.

3. В случае, если, деятельность по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг на Ярмарке Участнику Ярмарки, в соответствии с п.1 настоящего Разрешения, будет запрещена, Разрешение на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке автоматически признается недействительным, что является основанием для досрочного расторжения договора в бесспорном порядке.

Директор МАУ ГПКиО

В. А. Калюжный/

М.п.

Приложение № 3
к Порядку организации деятельности универсальной
ярмарки на территории МАУ ГПКиО, утвержденному
приказом МАУ ГПКиО от 25.03.21 № 88-р

ОТКАЗ
в предоставлении оборудованного места на участие в Ярмарке

Выдан _____

Обоснование _____

Директор МАУ ГПКиО _____ /В. А. Калюжный/

М.п.

Схема размещения оборудованных мест на территории МАУ ГПКиО с 01 апреля 2021 года по 31 марта 2022 года

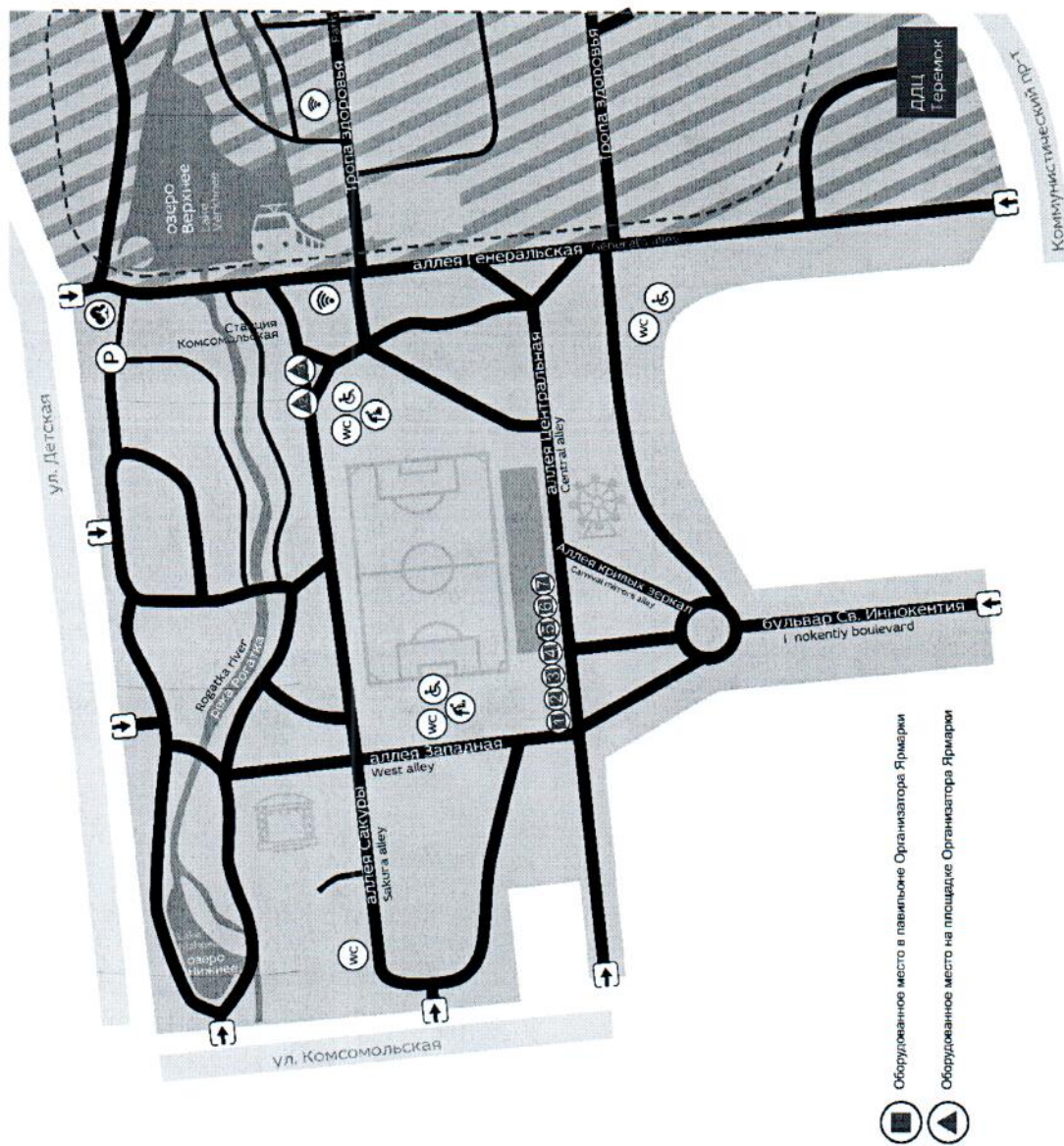


Схема размещения оборудованных мест на территории МАУ ГПКиО с 01 апреля 2021 года по 31 октября 2021 года

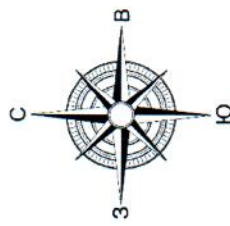
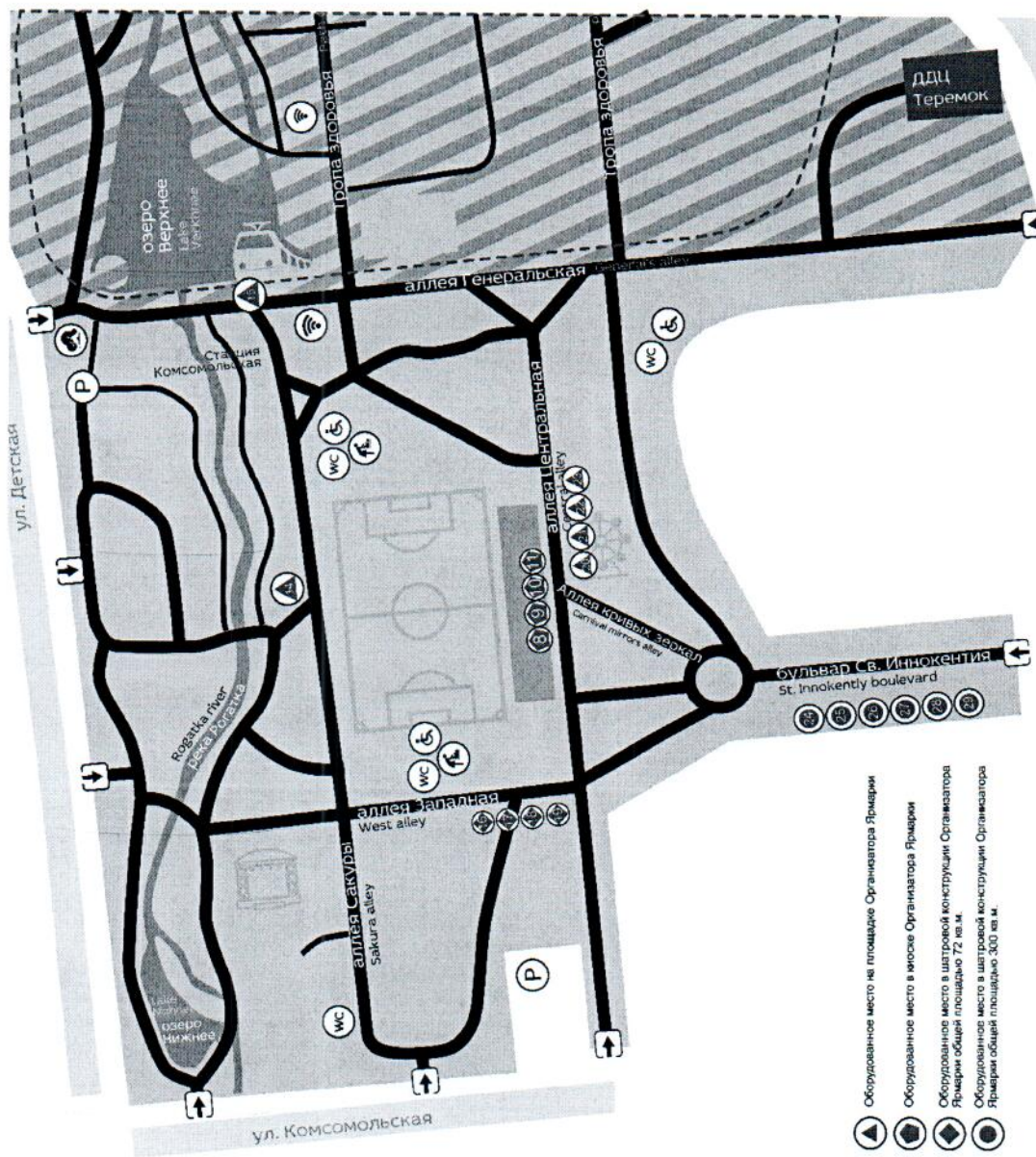
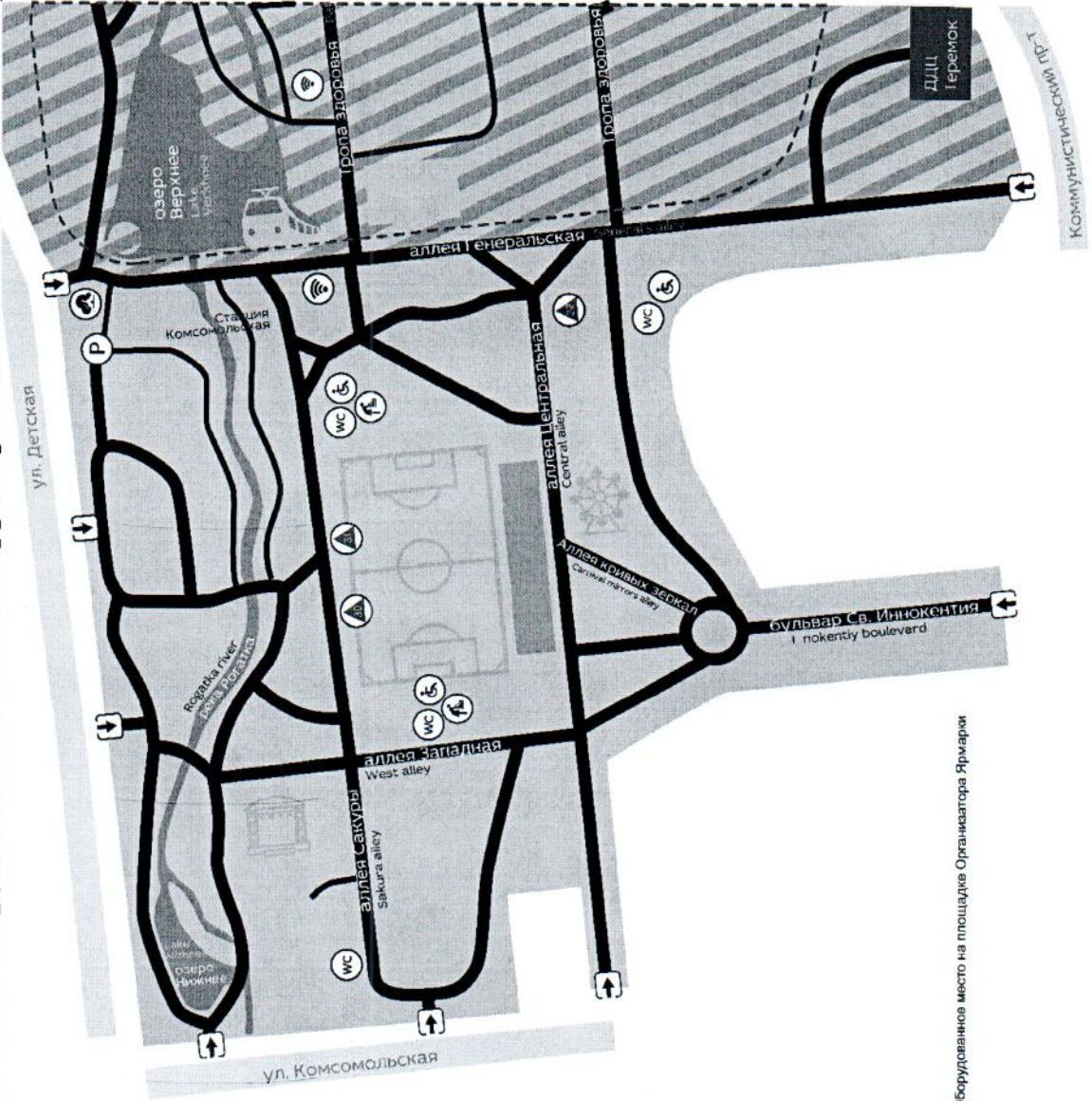


Схема размещения оборудованных мест на территории МАУ ГПКиО с 15 декабря 2021 года по 15 марта 2022 года



Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки



Приложение № 7

к Порядку организации деятельности универсальной ярмарки на территории МАУ ГПКиО, утвержденному приказом МАУ ГПКиО от 25.08.21 № 28-17

Перечень видов оборудованных мест и их качественные (количественные) характеристики

№ строки	№ места на схеме	Вид оборудованного места	Площадь оборудованного места, кв.м.	Обязательные для размещения объекты	Разрешенная деятельность	Плата за предоставленное место в месяц в период с 1 апреля 2021 по 31.10.2021 года, в т.ч. НДС - 20 %	Плата за предоставленное место в месяц в период с 01.11.2021 по 31.03.2022 года, в т.ч. НДС - 20 %	Плата за предоставленное место в месяц в период с 1 апреля 2021 по 31.10.2021 года, в т.ч. НДС - 20 %	Плата за предоставленное место в период с 01.12.2021 по 15.03.2022 года, в т.ч. НДС - 20 %
1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Оборудованное место в павильоне Организатора Ярмарки	9 (3,5x2,6)	Для размещения торгового оборудования и оборудования для хранения и термической обработки (разогрева) продуктов	Продажа товаров быстрого питания и напитков	60 000	36 000	8	9
						6	42 500		
2	8, 9, 10, 11	Оборудованное место в киоске Организатора Ярмарки	6 (3*2)	Для размещения торгового оборудования и оборудования для хранения и напитков	Продажа товаров быстрого питания и напитков				

3	12	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	8 (4x2)	термической обработки (разогрева) продуктов Для размещения автомагазина (автоприцепа)	48 000	28 800	Продажа товаров быстрого питания и напитков	
4	13	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	14 (7x2)	Для размещения автомагазина (фудтрака)	58 800	35 280	Продажа товаров быстрого питания и напитков	
5	14	Оборудованное ретроавтомобилем «Кукуруза» место на площадке Организатора Ярмарки	3 (3x1)	Размещение встраиваемого в ретроавтомобиль оборудования для приготовления кукурузы, сахарной ваты и попкорна		15 000	Продажа сахарной ваты, попкорна, вареной кукурузы	
6	15	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	2 (2x1)	Для размещения рабочего места (стол, стул, информационный стенд)		14 000	Оказание фотоуслуг	
7	16, 17, 18, 19	Оборудованное место в шатровой конструкции Организатора Ярмарки общей площадью 72	3 (3x1)	Для размещения холодильного оборудования для хранения мороженого, оборудования		-	Продажа мороженого, сахарной ваты, попкорна, вареной	15 000

		кв.м.			для приготовления кукурузы, сахарной ваты и попкорна	кукурузы				
8	20, 21	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	3 (3x1)	Для размещения торговых тележек	Продажа игрушек и сувенирной продукции		-	15 000		
9	22	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	3 (3x1)	Для размещения рабочего места (стол, стул, информационный стенд)	Оказание услуг аквагрима			11 000		
10	23	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	3 (3x1)	Для размещения рабочего места (стол, стул, информационный стенд)	Оказание услуг по изготовлению картинок из цветного песка (арт-песочница)		-	11 000		
11	24, 25, 26, 27	Оборудованное место в шаговой конструкции Организатора Ярмарки общей площадью 300 кв.м.	5 (5*1)	Для размещения торгового оборудования и оборудования для хранения и термической обработки (разогрева) продуктов	Продажа товаров быстрого питания и напитков			25 000		
12	28, 29	Оборудованное место в шаговой конструкции	5 (5*1)	Для размещения холодильного оборудования	Продажа мороженого, сахарной			20 000		

		Организатора Ярмарки общей площадью 300 кв.м.		для хранения мороженого, оборудования для приготовления кукурузы, сахарной ваты и попкорна	ваты, попкорна, вареной кукурузы				
13	30	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	14 (7x2)	Для размещения автомагазина (фудтрака)	Продажа товаров быстрого питания и напитков				35 000
14	31, 32	Оборудованное место на площадке Организатора Ярмарки	6 (4*1,5)	Для размещения автомагазина (автолавка)	Продажа горячих и прохладительных напитков				16 000

Для целей Ярмарки используются следующие термины:

1. Согласно «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (ред. от 22.04.2020), **торговое оборудование**: Технические средства (стационарные или перемещаемые предметы мебели, устройства и (или) механизмы), устанавливаемые в торговом помещении предприятия розничной и оптовой торговли для размещения, фасовки, хранения и демонстрации товара, реализации, а также для проведения денежных расчетов и обслуживания покупателей.

2. К холодильному оборудованию относятся охлаждаемые витрины и прилавки, холодильные горки, холодильные шкафы, морозильные лари, низкотемпературные ванны, бонеты, холодильные камеры.

3. Мебель - это витрины, прилавки стеллажи и стойки.

Проект договора № _____

город Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 2021 года

Муниципальное автономное учреждение Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина, именуемое в дальнейшем «Организатор Ярмарки», в лице директора Калужного Виктора Афанасьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «Участник Ярмарки», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Порядком организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (также - Порядок организации деятельности универсальной ярмарки), утвержденным Приказом № _____-п от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие условия

1.1. Организатор Ярмарки предоставляет Участнику Ярмарки оборудованное место (далее – Место) по адресу: РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Детская 1, а Участник Ярмарки обязуется оплатить предоставленное Место.

1.2. Разрешение на предоставление Места на участие в ярмарке (далее – Ярмарка) и настоящий Договор являются подтверждением права Участника Ярмарки на продажу товаров (выполнение работ, оказания услуг) в Месте, установленном Схемой (Приложение 1 к настоящему Договору). Разрешение на предоставление Места на участие в Ярмарке выдается на основании Протокола Комиссии и поступления на расчетный счет Организатора Ярмарки обеспечительного платежа.

1.3. Период деятельности Ярмарки:

- в летний период - с _____ по _____;
- в зимний период - с _____ по _____.

Период предоставления места:

- в летний период с _____ по _____;
- в зимний период с _____ по _____.

1.4. Режим работы Ярмарки:

- в летний период: в будни с 12 до 20 часов, в выходные и праздничные дни с 10 до 22 часов;
- в зимний период: в будни с 12 до 18 часов, в выходные и праздничные дни с 12 до 20 часов.

1.5. Представитель Организатора Ярмарки:

- начальник общего отдела МАУ ГПКиО – Сайко Ирина Вячеславовна: 8-914-756-77-78;

- ведущий инженер отдела по содержанию территорий и сооружений МАУ ГПКиО – Зражаев Павел Александрович, телефон: 8-900 -425-62-62.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участник Ярмарки обязан:

2.1.1. Принять Место на участие в Ярмарке в соответствии со Схемой и условиями настоящего Договора в соответствии с Актом приема-передачи (Приложение №3 к настоящему Договору.)

2.1.2. Использовать Место исключительно для реализации продукции, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Договору, в соответствии с настоящим Договором, и Порядком организации деятельности универсальной Ярмарки.

2.1.3. Своевременно вносить плату за Место на участие в Ярмарке и иные платежи, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.4. Обеспечить надлежащие оказание услуг, условия для приемки, хранения, продажи товаров.

2.1.5. Обеспечить наличие у Участника Ярмарки, либо лица, непосредственно осуществляющего продажу товаров Участника Ярмарки на переданном оборудованном Месте, личной нагрудной карточки (бейдж) с указанием сведений об Участнике Ярмарки, фамилии, имени, отчества лица, непосредственно осуществляющего продажу товаров.

2.1.6. Обеспечить наличие сертификатов или деклараций о соответствии либо их копий, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов, ветеринарных сопроводительных документов на реализуемые товары, иметь иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими торговую деятельность.

2.1.7. Обеспечить своевременное доведение в наглядной и доступной форме, до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора, информацию о товарах (услугах), изготовителях.

2.1.8. Обеспечить поддержание Места на участие в Ярмарке в соответствующем санитарно-техническом состоянии, пригодном для продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на Ярмарке, соблюдение требований санитарно-эпидемиологического, противопожарного, ветеринарного законодательства, правил продажи отдельных видов товаров.

2.1.9. Оснастить оборудованное Место на участие в Ярмарке вывеской с указанием фирменного наименования (названия) Участника Ярмарки, места его нахождения (адрес), контактные данные и режима работы, установленного Договором с Организатором Ярмарки, ОГРЮЛ (ОГРИП), ИНН, телефон для отзывов и предложений размером не более 30X40 см.

2.1.10. Оборудовать Место подтоварниками для складирования товаров в пределах оборудованного Места в случае осуществления Участником Ярмарки мелкорозничной торговли.

2.1.11. Оборудовать место на участие в Ярмарке специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения в пределах оборудованного места.

2.1.12. Оборудовать весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим проверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм.

2.1.13. Обеспечить наличие контрольно-кассовой техники в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.14. Обеспечить наличие ценников, с логотипом МАУ ГПКиО.

2.1.15. Обеспечить строгое соблюдение требований градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил электробезопасности.

2.1.16. Обеспечить наличие и доступ к ознакомлению неограниченным кругом лиц, со следующими документами:

- надлежащим образом заверенными копиями документов, подтверждающими соответствие реализуемой продукции нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но не ограничиваясь, гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия);

- медицинскими книжками на работников и другие документы в соответствии с установленными требованиями Порядка организации деятельности Ярмарки.

2.1.17. Обеспечить использование Места способами, не приводящими к нанесению вреда окружающей среде, правам и законным интересам Организатора Ярмарки и другим лицам.

2.1.18. Использовать оборудованное место способами, исключаящими повреждение, разрушение или уничтожение, изменение облика и интерьера, территории Организатора Ярмарки и (или) причинение вреда любому имуществу, находящемуся на территории Организатора Ярмарки.

2.1.19. Обеспечить соблюдение Участником Ярмарки, его сотрудниками, представителями Участника Ярмарки и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей Ярмарки.

2.1.20. Соблюдать общественный порядок, технику безопасности, пожарную безопасность, а также не нарушать права и законные интересы населения.

2.1.21. Осуществление движения автотранспорта для завоза продукции и материалов по маршруту и расписанию, составленному Организатором Ярмарки, заявленными Организатору Ярмарки автотранспортными средствами.

2.1.22. Обеспечить, в случае продажи пищевых продуктов, наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра.

2.1.23. Обеспечить наличие опрятной формы одежды, головного убора, фартука, халата.

2.1.24. Время осуществления завоза продукции и материалов: с 07.00 до 09.00 ч. Вывоза: с 21:00 до 23:00 ч.

2.1.25. По требованию Организатора Ярмарки или третьих лиц, в установленном законом порядке возмещать материальный ущерб, причиненный Организатору Ярмарки и/или третьим лицам, включая посетителей Ярмарки действиями и/или бездействием Участника Ярмарки.

2.1.26. По истечении срока использования Места на участие в Ярмарке или при досрочном прекращении настоящего Договора не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем истечения срока использования Места или днем прекращения Договора, своими силами и за свой счет освободить Место от имущества Участника Ярмарки и обеспечить возврат места на участие в Ярмарке по акту возврата (Приложение № 4 к настоящему Договору).

2.1.27. Участник Ярмарки обязан соблюдать режим работы Ярмарки, согласно п.1.4. настоящего Договора.

2.1.28. Обеспечить проведение еженедельного, по предварительному обязательному согласованию с Организатором Ярмарки дня недели, санитарной уборки переданного Участнику Ярмарки Места.

2.2. Организатор Ярмарки имеет право:

2.2.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Участником Ярмарки условий настоящего Договора.

2.2.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков в случае, если Участник использует Место не в соответствии с его видом, специализацией, периодом предоставления Места, Схемой, режимом работы и иными условиями настоящего Договора.

2.2.3. В случае отказа Участника осуществить возврат Места, при прекращении Договора, в установленном порядке, самостоятельно осуществить действия с отнесением расходов за счет Участника Ярмарки, которые возмещаются Участником Ярмарки в беспорядном порядке.

2.2.4. В случае наличия претензий по деятельности Участника, на территории Организатора Ярмарки предъявить претензию Участнику, путем ее направления по адресу Участника, указанному в разделе 8 настоящего Договора, а также вызвав его для составления

акта для фиксации фактов неудовлетворительной деятельности, размещению, внешнего вида торгового объекта и/или Участника Ярмарки либо его работников.

2.2.5. В случае если Участник в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты получения претензии, вызова для составления акта не явился и не заявил о своих возражениях, акт, составленный в одностороннем порядке, считается действительным и не подлежит оспариванию со стороны Участника.

2.3. Организатор Ярмарки обеспечивает:

2.3.1. Размещение Участника Ярмарки согласно Схеме.

2.3.2. Передачу Места Участнику на основании акта приема-передачи (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.3.3. Содержание прилегающей территории к Месту на участие в Ярмарке в соответствии с санитарными, пожарными, и иными нормами, и правилами.

2.3.4. Оснащение предоставленных Организатором Ярмарки Мест контейнерами для сбора мусора, а также вывоз мусора из установленных контейнеров.

2.3.5. Уборку территории Организатора Ярмарки.

2.3.6. Охрану общественного порядка территории МАУ ГПКиО.

2.3.7. Доведение до участников Ярмарки и посетителей информации о режиме работы Ярмарки, Схеме мест на участие в Ярмарке и плане эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, путем установки в местах проведения Ярмарки стендов, содержащих такую информацию.

2.3.8. При исполнении принятых на себя обязательств, по Договорам о предоставлении Мест на участие в Ярмарке, выполнение требований законодательства, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также пожарной безопасности.

2.4. Участнику Ярмарки запрещается в предоставленном Месте на участие в Ярмарке использовать газобаллонное оборудование, легковоспламеняющиеся вещества, оставление на месте мусора, остатков продукции и т. п.

3. Передача электроэнергии через присоединенную сеть

3.1. Организатор Ярмарки, при необходимости, обязуется передавать Участнику Ярмарки через присоединенную сеть электрическую энергию, а Участник Ярмарки обязуется оплачивать принятую электрическую энергию, а также соблюдать лимит ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением электрической энергии.

3.2. Организатор Ярмарки передает Участнику Ярмарки электроэнергию с соблюдением режима передачи. Количество переданной Участнику и использованной им электрической энергии определяется в соответствии с показаниями прибора учёта электроэнергии в период с 25 по 31 числа каждого месяца.

3.3. Участник Ярмарки обязан обеспечивать надлежащее техническое состояние и безопасность эксплуатируемых электрических сетей, приборов и оборудования, соблюдать лимит потребления электрической энергии, а также немедленно сообщать Организатору Ярмарки об авариях, о пожарах, неисправностях приборов учета электрической энергии и об иных нарушениях, возникающих при пользовании электрической энергией.

3.4. Объем фактически полученной Участником Ярмарки за расчетный период электрической энергии определяется на основании показаний прибора учета.

3.5. Организатор Ярмарки вправе осуществлять проверки условий эксплуатации и сохранности приборов учета и снятие контрольных показаний. Сохранность прибора учета определяется отсутствием следов порчи корпуса прибора или повреждения его внутреннего оборудования, а также сохранностью пломбы и знака маркировки (идентификационного номера).

3.6. Участник Ярмарки обязуется ежемесячно в срок с 25 по 31 число один раз в месяц сообщать Организатору Ярмарки показания прибора учета, а также в любое время обеспечивать доступ уполномоченных представителей Организатора Ярмарки к приборам учета для цели проверки условий их эксплуатации и сохранности и снятия контрольных показаний.

Данные показаний прибора учёта электроэнергии оформляется актом по форме Организатора Ярмарки (Приложение № 5) с подписью Сторон в двух экземплярах, один из которых остаётся у Организатора Ярмарки, второй передаётся Участнику Ярмарки.

3.7. Возмещение денежных средств за электроэнергию Организатору Ярмарки производится Участником Ярмарки, за фактически принятое им количество электрической энергии в соответствии с данными учета электрической энергии, на основании счет-фактуры и акта о потреблении электроэнергии (Приложение №5 к настоящему Договору) по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора Ярмарки.

3.8. Тарифы на электрическую энергию, передаваемую в соответствии с настоящим Договором, определяются на основании Договора энергоснабжения от . «___» _____ г № _____ заключенному между МАУ ГПКиО и ОАО «Сахалинэнерго».

В случае выхода из строя прибора учета электрической энергии, расчет производится по среднемесячному потреблению электроэнергии.

3.9. Участник Ярмарки обязуется по требованию Организатора Ярмарки, но не чаще чем один раз в месяц, совместно с ним оформлять акт сверки расчетов за потребленную электрическую энергию.

3.10. Представители Организатора Ярмарки, ответственные за электрохозяйство:

- Кондрашин Дмитрий Александрович, телефон: 25-70-62,
- Шаров Степан Дмитриевич, телефон: 8 914 745 72 21.

4. Плата за оборудованное место и порядок расчетов

4.1. Плата за Место на участие в Ярмарке устанавливается в соответствии с Порядком организации деятельности универсальной Ярмарки на срок предоставления места в пределах периода деятельности Ярмарки.

4.2. Ежемесячная плата за предоставленное место на участие в Ярмарке устанавливается в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %, в том числе:

- в летний период с _____ по _____ в размере _____ рублей;
- в зимний период с _____ по _____ в размере _____ рублей.

4.3. Плата за Место, установленная в п.4.2. может быть изменена со стороны Организатора Ярмарки, с уведомлением Участника, в соответствии с п.1.12. Порядка организации деятельности универсальной Ярмарки.

4.4. Оплата за предоставленное Место на Ярмарке осуществляется ежемесячно. Денежные средства за текущий месяц оплачиваются Участником Ярмарки за предоставленное Место в срок до 10-го числа текущего месяца, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора Ярмарки согласно реквизитам, указанным в разделе 8 Договора. Счет/фактуру и акт об оказании услуг Участник Ярмарки забирает самостоятельно в бухгалтерии Организатора Ярмарки до 10-го числа месяца, следующим за отчетным.

4.5. В случае, не подписания акта Участником Ярмарки в течении 5 дней с даты выставления Организатором Ярмарки оригинала Акта и отсутствия письменного отказа Участника Ярмарки от подписания Акта, акт считается подписанным, а услуги оказанными в полном объеме и надлежащим качеством.

4.6. Бухгалтерия – 8 (4242) 72-45-94.

5. Срок действия Договора. Изменение и досрочное прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с «___» _____ 20__ г. и действует по «___» _____ 20__ года, а в случае, если к указанному моменту у Сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего Договора, срок действия Договора продлевается до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору, подписываемого обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению:

5.3.1. в случае ликвидации юридического лица (если Участником является юридическое лицо) в соответствии с гражданским законодательством РФ;

5.3.2. в одностороннем порядке Организатором Ярмарки, путем направления уведомления Участнику за 5 (пять) рабочих дней;

- в случае неисполнения Сторонами своих обязательства, предусмотренных Договором;

- в случае нарушения Участником требований к виду, специализации и периоду использования Места;

- в случае не подписания Участником акта о передаче Места на участие в Ярмарке (акт приема-передачи);

- в случае просрочки исполнения обязательств по внесению платы за Место на участие в Ярмарке на срок более 10 календарных дней;

- в случае осуществления на территории учреждения строительных, монтажных и иных работ, при которых использование места на участие в Ярмарке не позволяет в полной мере выполнить работы;

- в случае признания Разрешения на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке недействительным;

- по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае отказа Организатора Ярмарки от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Участником соответствующего письменного уведомления.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Стороны должны произвести взаиморасчет, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2. Организатор Ярмарки не несет ответственность за:

- сохранность продукции и иного имущества Участника, включая торговый объект Участника;

- правоотношения по разовым и иным сделкам с посетителями Ярмарки и иными третьими лицами.

6.3. За просрочку платежей, установленных настоящим Договором, Участник обязуется по требованию Организатора Ярмарки в сроки, указанные Организатором Ярмарки, выплатить Организатору Ярмарки штрафную неустойку (пени) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от суммы, подлежащей уплате Организатору Ярмарки, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

6.4. В случае нарушения Участником Ярмарки пп. 2.1.2 – 2.1.28, 2.2., режима территории парка и условий Порядка организации деятельности Ярмарки, Участник Ярмарки выплачивает штраф в размере 10 (десять) % от ежемесячной платы за Место. В случае повторного нарушения Организатор Ярмарки имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке и потребовать с Участника Ярмарки полного возмещения убытков, причиненных указанным нарушением и досрочным расторжением

Договора, а также выплаты штрафа в размере 100 (сто) % от ежемесячной платы за Место, указанной в п.4.2. Договора.

6.5 В случае нарушения Участником Ярмарки прав и интересов третьих лиц, Участник Ярмарки несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Сахалинской области.

7.2. Передача или уступка Участником Ярмарки прав по настоящему Договору либо ведение третьими лицами торговой деятельности с использованием предоставленного Участнику Ярмарки Места на участие в Ярмарке запрещена.

7.3. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 «Схема»;
- Приложение №2 «Перечень продукции (товаров, услуг, работ)»;
- Приложение №3 «Акт приема-передачи»;
- Приложение «Акт возврата (образец)»;
- Приложение «АКТ о потреблении электроэнергии».

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор Ярмарки:	Участник Ярмарки:
МАУ ГПКиО 693001, Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, д. 1. ИНН 6501072631; КПП 650101001; Тел/факс: (4242) 42-44-64; Электронная почта: sakhpark@mail.ru; Получатель: ДФ администрации города Южно-Сахалинска (МАУ ГПКиО, л/с 30913600220); Банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск; р/с: 03234643647010006100; БИК 016401800; к/с. № 40102810845370000053; Платежи за предоставление оборудованного места: КБК 000000000000000000120 ОКТМО 64701000 В назначении платежа: ДК 22330; Платежи за электроэнергию: КБК 000000000000000000130 ОКТМО 64701000 В назначении платежа: ДК 22300. Директор _____/В.А. Калюжный/ М.п.	_____/ _____/ М.п.

С Порядком организации деятельности универсальной Ярмарки и приказом № _____ -п от _____ ознакомлен: _____ (подпись)

Приложение № 1
к договору № _____
о «_____» _____ 2021 года

СХЕМА

Организатор Ярмарки: Директор МАУ ГПКиО _____/В.А. Калюжный/ М.п.	Участник Ярмарки: _____/_____/_____ М.п.
---	---

Приложение № 2
к договору № _____
от « _____ » _____ 2021 года

Перечень продукции (товаров, услуг, работ)

№ п/п	Наименование
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Организатор Ярмарки:	Участник Ярмарки:
Директор МАУ ГПКиО _____/В.А. Калужный/ М.п.	 _____/_____/_____ М.п.

Приложение № 3
к договору № _____
от « ____ » _____ 2021 года

Акт приема-передачи

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 2021 г.

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 2021 г. Муниципальное автономное учреждение Парк культуры и отдыха им. Ю. Гагарина в лице директора Калюжного Виктора Афанасьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организатор Ярмарки», с одной стороны и _____, действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «Участник», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Организатор Ярмарки передает, а Участник принимает в пользование место на участие в Ярмарке на срок, указанный в пункте 1.2. договора № _____ от « ____ » _____ 2021 года.

По истечении срока, указанного в пункте 1.2. договора № _____ от « ____ » _____ 2021 года. Участник обязуется передать место на участие в Ярмарке № ____ Организатору Ярмарки.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Организатор Ярмарки:	Участник Ярмарки:
<p>Директор МАУ ГПКиО</p> <p>_____/В.А. Калюжный/</p> <p>М.п.</p>	<p>_____/_____/</p> <p>М.п.</p>

Приложение № 4
к договору № _____
от « ____ » _____ 2021 года

Акт возврата (образец)

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 20__ года

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 2021 года Муниципальное автономное учреждение Парк культуры и отдыха им. Ю. Гагарина в лице директора Каложного Виктора Афанасьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организатор Ярмарки», с одной стороны и _____, действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «Участник», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Участник возвращает, а Организатор Ярмарки принимает из временного пользования место на участие в Ярмарке, в срок, указанный в пункте 1.2. договора № _____ от « ____ » _____ 2021 года.

Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Организатор Ярмарки:	Участник Ярмарки:
Директор МАУ ГПКиО _____/В.А. Каложный/ М.п.	_____/_____/_____ М.п.

Приложение № 5
к договору № _____
от « ____ » _____ 2021 года

АКТ
о потреблении электроэнергии

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:
Представитель Организатора Ярмарки: Ведущий инженер МАУ ГПКиО Кондрашин Д.А. и
Представитель Участника:
Составили настоящий акт о снятии показаний прибора учёта электроэнергии, расположенного

Дата снятия показаний: _____

Текущие показания: _____

Предыдущие показания: _____

Потребление: _____

Представитель Организатора Ярмарки:
Ведущий инженер МАУ ГПКиО _____ Кондрашин Д.А.

Представитель Участника:

Организатор Ярмарки:	Участник Ярмарки:
Директор МАУ ГПКиО _____ /В.А. Калужный/ М.п.	_____ / _____ / М.п.